**Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество
и сделок с ним.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ЕГРП
(далее - информационный ресурс).
2. Сведения, содержащиеся в ЕГРП, предоставляются посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу заявителям, получившим в соответствии с настоящим Порядком уникальные коды (далее – ключи доступа).
3. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу осуществляется в электронном виде через специальный раздел официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет
(далее - специальный раздел) или с использованием веб-сервисов.

II. Требования к составу сведений запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, порядок направления такого запроса в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав, перечень документов, прилагаемых к такому запросу, способы представления такого запроса в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав

1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу (далее – запрос о предоставлении доступа) представляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы, а также в подведомственные ей государственные учреждения, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон) на основании решения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав) по выбору заявителя:

в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса о предоставлении доступа при личном обращении);

в виде бумажного документа путем его отправки по почте (далее - представление запроса о предоставлении доступа почтовым отправлением);

в электронной форме путем заполнения формы запроса о предоставлении доступа, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет (далее - представление запроса о предоставлении доступа через официальный сайт);

в электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов (далее - представление запроса о предоставлении доступа с использованием веб-сервисов).

1. Запрос о предоставлении доступа в виде бумажного документа составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2. Содержание запроса о предоставлении доступа в электронной форме должно соответствовать содержанию запроса о предоставлении доступа в виде бумажного документа.
3. В запросе о предоставлении доступа указывается один из следующих способов предоставления ключей доступа:

предоставление ключей доступа в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

предоставление ключей доступа в виде бумажного документа, который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством почтового отправления;

предоставление ключей доступа в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в сети Интернет (далее – официальный сайт), ссылка на который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством электронной почты;

в электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

1. Запрос о предоставлении доступа представляется в любой орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

Перечень адресов органов, осуществляющих государственную регистрацию прав, включая почтовые адреса, адреса электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении доступа, публикуется на официальном сайте.

1. В случае представления запроса о предоставлении доступа при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос о предоставлении доступа представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если запрос о предоставлении доступа представляется его представителем.
2. При представлении запроса о предоставлении доступа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Если запрос о предоставлении доступа представляется в электронной форме, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

1. Запрос о предоставлении доступа, которым предусмотрено предоставление обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, сведений о переходе прав на объекты недвижимости, а также персональных данных о правообладателях, обременяемых и обременителях (далее - запрос о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа), представленный заявителем (его представителем), не указанным в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, заверяется:

подписью правообладателя - физического лица (если правообладателем является физическое лицо) либо лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (если правообладателем является юридическое лицо);

подписью законного представителя правообладателя (если правообладателем является физическое лицо);

подписью физического лица или лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, получившего доверенность от правообладателя - физического лица (если правообладателем является физическое лицо) либо лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (если правообладателем является юридическое лицо);

подписью физического лица или лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, получившего доверенность от законного представителя правообладателя (если правообладателем является физическое лицо);

подписью физического лица, являющегося залогодержателем в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся у него в залоге, либо лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, если залогодержателем в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся у него в залоге, является юридическое лицо;

подписью физического лица, имеющего право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону, либо подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, если право на наследование имущества правообладателя по завещанию имеет юридическое лицо;

подписью нотариуса, если заявителем является нотариус, запрашивающий сведения о правах наследодателя на объекты недвижимого имущества;

подписью арбитражного управляющего, если заявителем является арбитражный управляющий, запрашивающий сведения в отношении имущества соответствующего должника.

Если запрос о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа представлен почтовым отправлением, подлинность подписи указанных в настоящем пункте лиц должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением запроса о предоставлении доступа, представленного нотариусом, который заверяется подписью и оттиском печати нотариуса.

Если запрос о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа представлен в электронной форме, он должен быть заверен электронной цифровой подписью указанных в настоящем пункте лиц.

1. Запрос о предоставлении доступа к сведениям, в отношении которых заявитель в соответствии со статьей 8 Закона, иными федеральными законами обладает правом на их безвозмездное получение, представленный заявителем, не являющимся лицом, указанным в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, заверяется:

подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (если заявителем является юридическое лицо);

подписью арбитражного управляющего (если заявителем является арбитражный управляющий, запрашивающий сведения в отношении имущества соответствующего должника).

Если указанный в настоящем пункте запрос о предоставлении доступа представлен в электронной форме, он должен быть заверен электронной цифровой подписью указанных в настоящем пункте лиц.

1. Запрос о предоставлении доступа, представляемый на бумажном носителе, в том числе посредством почтового отправления федеральным органом исполнительной власти, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, судом, правоохранительным органом, судебным приставом-исполнителем, Председателем Счетной палаты Российской Федерации, его заместителем, аудитором Счетной палаты Российской Федерации о предоставлении сведений ограниченного доступа или сведений, в отношении которых такой заявитель, а также иной орган государственной власти (государственный орган) в соответствии со статьей 8 Закона, иным федеральным законом обладает правом на их безвозмездное предоставление, заверяется:

подписью руководителя или заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя или заместителя руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя правоохранительного органа или подписью иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица данного органа и оттиском печати этого органа;

подписью председателя суда либо подписью судьи, в производстве которого находится уголовное или гражданское дело, и оттиском печати суда;

подписью главного судебного пристава Российской Федерации или его заместителя, главного судебного пристава субъекта Российской Федерации или его заместителя, старшего судебного пристава либо судебного пристава-исполнителя, в производстве которого находится исполнительное производство по соответствующему уголовному или гражданскому делу, и оттиском печати соответствующего подразделения службы судебных приставов;

подписью Председателя Счетной палаты Российской Федерации, подписью заместителя Председателя Счетной палаты Российской Федерации или подписью аудитора Счетной палаты Российской Федерации и оттиском печати Счетной палаты Российской Федерации;

подписью руководителя иного органа государственной власти (государственного органа) и оттиском печати этого органа, если такой орган на основании Закона, иного федерального закона обладает правом на безвозмездное предоставление сведений.

Если указанный в настоящем пункте запрос о предоставлении доступа представляется в виде электронного документа, он должен быть заверен электронной цифровой подписью лица, названного в настоящем пункте.

1. В случае представления запроса о предоставлении доступа, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, при личном обращении такой запрос может быть подписан лицом, действующим по доверенности, выданной ему органом государственной власти, судом или иным государственным органом, органом местного самоуправления, который обращается с таким запросом, оформленной на бланке такого органа и заверенной подписью руководителя этого органа, а также оттиском печати такого органа.
2. К запросу о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа прилагаются следующие документы:

копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, с данными о дате выдачи и выдавшем документ органе, сведениями о заявителе в объеме сведений, предусмотренных в запросе о предоставлении доступа (для заявителя - физического лица, являющегося правообладателем, его законным представителем, лицом, имеющим право на наследование имущества правообладателя по закону или завещанию, лицом, получившим доверенность от правообладателя, залогодержателем, арбитражным управляющим);

копии страниц документа, удостоверяющего личность подписавшего запрос о предоставлении доступа лица, с данными о дате выдачи и выдавшем документ органе, сведениями об этом лице (в объеме сведений, предусмотренных в запросе о предоставлении доступа), а также копия документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности, если эти сведения отсутствуют в едином государственном реестре юридических лиц или в данном реестре указаны сведения о другом лице, либо, если полномочия лица, подписавшего данный запрос о предоставлении доступа, подтверждаются доверенностью, оригинал доверенности или ее копия (для заявителя - представителя юридического лица, являющегося правообладателем, залогодержателем, лицом, имеющим право на наследование имущества правообладателя по завещанию, лицом, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя);

надлежащим образом заверенная копия вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего (для заявителя - арбитражного управляющего);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя: для родителей - свидетельства о рождении правообладателя, для иных законных представителей - документа, выданного уполномоченным органом (для заявителя - законного представителя правообладателя - физического лица);

оригинал доверенности либо ее копия, выданной правообладателем или его законным представителем и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность от правообладателя или его законного представителя на получение сведений, а также указанная в настоящем пункте копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, выдавшего доверенность (для заявителя - лица, получившего доверенность от правообладателя или его законного представителя);

оригинал документа (письмо, справка и т.п.), выданного нотариусом, в том числе заверенного им своей подписью и оттиском личной печати, и подтверждающего право лица на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону (для заявителя - лица, имеющего право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону);

копия договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя, если запись о данной ипотеке в пользу заявителя не внесена в ЕГРП (для заявителя-залогодержателя);

копия одного из документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее – Закон об ипотеке), являющихся основанием для государственной регистрации законного владельца закладной, если в ЕГРП ипотека в пользу заявителя не зарегистрирована (для заявителя-залогодержателя).

В целях предоставления сведений ограниченного доступа орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в случае, если заявителем является представитель юридического лица, запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней) в отношении таких лиц, если такая выписка не была представлена заявителем по собственной инициативе.

Если сведения ограниченного доступа запрашиваются федеральным органом исполнительной власти, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, судом, правоохранительным органом, судебным приставом-исполнителем, Председателем, заместителем Председателя, аудитором Счетной палаты Российской Федерации, нотариусом, документы, подтверждающие право указанных заявителей на получение сведений ограниченного доступа, не представляются.

Верность указанных в настоящем пункте копий бумажных документов, за исключением копии судебного акта, а также копии страниц документа, удостоверяющего личность, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Не требуется представление указанных в настоящем пункте копий документов, за исключением копий вступившего в законную силу судебного акта, договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя, одного из документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 16 Закона об ипотеке, являющихся основанием для государственной регистрации законного владельца закладной, если запрос о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа и прилагаемые к нему документы представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявителем (его представителем) лично с предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае специалист органа, осуществляющего государственную регистрацию прав:

проставляет в запросе о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа отметку: слова "Предъявлен(ы) оригинал(ы)" и реквизиты (включая наименование) предъявленных документов, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

изготавливает с предъявленных оригиналов документов их копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверив ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Не требуется свидетельствование в нотариальном порядке верности подписи лица, подписавшего запрос о предоставлении доступа, в случае, если запрос о предоставлении доступа и прилагаемые к нему документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, направляется посредством почтового отправления лицом, указанным в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка.

Приложенные к запросу о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа документы, указанные в настоящем пункте (оригиналы и (или) копии), заявителю не возвращаются.

Если запрос о предоставлении доступа представляется в электронной форме, указанные в настоящем пункте документы должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных электронной цифровой подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной цифровой подписью нотариуса.

К запросу о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа, направленному в виде электронного документа (электронного образа документа), заявитель вправе одновременно с подачей запроса о предоставлении доступа представить выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде электронного документа.

Если запрос о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа представлен в электронной форме, предусмотренные настоящим пунктом электронные документы (электронные образы документов), подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, не прилагаются, при условии включения сведений об указанных выше документах, а также о содержащихся в них сведениях о заявителе в сертификат ключа электронной подписи.

1. К запросу о предоставлении доступа к сведениям, в отношении которых заявитель в соответствии со статьей 8 Закона, иными федеральными законами обладает правом на их безвозмездное предоставление, за исключением запроса о предоставлении сведений ограниченного доступа, прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос о предоставлении доступа представляется представителем заявителя).

Если заявителем является орган государственной власти (иной государственный орган), орган местного самоуправления (указанные в Законе должностные лица этих органов), который в соответствии со статьей 8 Закона, иными федеральными законами обладает правом на безвозмездное предоставление сведений, соответствующие данные без их подтверждения прилагаемыми в этих целях к запросу о предоставлении доступа документами вносятся в запрос о предоставлении доступа в соответствии с пунктом 15 Порядка.

Если запрос о предоставлении доступа представляется в электронной форме, указанные в настоящем пункте документы должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов). При представлении запроса о предоставлении доступа в электронной форме документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, может не представляться если информация о заявителе, указанная в таком документе и подтверждающая право заявителя на безвозмездное получение сведений, содержится в сертификате ключа электронной подписи.

1. Бланки запросов о предоставлении доступа предоставляются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, на безвозмездной основе в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении. Формы бланков в электронной форме также размещаются на официальном сайте с возможностью их свободного копирования на безвозмездной основе.
2. Если запрос о предоставлении доступа представлен при личном обращении, заявителю выдаются (возвращаются):

копия зарегистрированного запроса о предоставлении доступа, заверенная подписью уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав;

оригинал документа, подтверждающего право заявителя на получение сведений на безвозмездной основе (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу о предоставлении доступа), за исключением случаев, когда такой документ подготовлен исключительно в целях представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, и адресован такому органу;

оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу о предоставлении доступа), за исключением случаев представления запроса о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа.

Если запрос о предоставлении доступа представлен почтовым отправлением, документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю одновременно с предоставлением ключей доступа или отказом в предоставлении сведений посредством обеспечения доступа.

При возврате указанных в настоящем пункте документов специалист органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, самостоятельно изготавливает с оригиналов документов их копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

1. Запрос о предоставлении доступа, представленный с нарушениями настоящего Порядка, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком, считается неполученным и не рассматривается органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Если в запросе о предоставлении доступа, представленном с нарушениями установленных настоящим Порядком требований, указан адрес электронной почты заявителя, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого запроса орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, направляет заявителю уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос о предоставлении доступа.

III. Порядок и сроки направления ключей доступа, отказа в предоставлении сведении посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу

1. Предоставление ключей доступа осуществляется одним из способов, указанных в запросе о предоставлении доступа.

Предоставление ключей доступа в виде электронного документа, который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов осуществляется по запросам о предоставлении доступа, представленным в электронной форме с использованием веб-сервисов в случае выбора такого способа предоставления ключей доступа заявителем.

1. При предоставлении ключей доступа в виде электронного документа такой документ заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.
2. При предоставлении ключей доступа в виде бумажного документа такой документ подписывается уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, и заверяется оттиском печати данного органа.
3. Днем предоставления заявителю ключей доступа в случае предоставления ключей доступа в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, считается дата подписания такого документа, указанная в качестве его реквизита.
4. Днем предоставления заявителю ключей доступа в случае направления ключей доступа посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, организации почтовой связи для отправки заявителю.

В случае, если заявителем в запросе о предоставлении доступа указан адрес электронной почты, при предоставлении заявителю ключей доступа посредством почтового отправления орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, не позднее дня, следующего за днем передачи такого почтового отправления организации почтовой связи для отправки заявителю, направляет с адреса электронной почты соответствующего органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, электронное сообщение с номером указанного почтового отправления на указанный заявителем в запросе о предоставлении доступа адрес электронной почты.

1. Днем предоставления заявителю ключей доступа в случае предоставления ключей доступа в виде электронного документа считается дата отправки органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, электронного документа.
2. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, не несет ответственности за сохранность ключей доступа и их недоступность для третьих лиц с даты предоставления ключей доступа заявителю.
3. Если органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, принято решение об отказе в предоставлении сведений посредством обеспечения доступа, данное решение, оформленное в виде сообщения, с указанием причины отказа направляется заявителю в виде электронного или бумажного документа способом, выбранным заявителем для предоставления ключей доступа.
4. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, предоставляет ключи доступа или направляет отказ в предоставлении сведений посредством обеспечения доступа в срок не более чем пять рабочих дней от даты получения запроса о предоставлении доступа.

IV. Требования к осуществлению заявителем оплаты за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, срок действия ключей доступа и прекращение предоставления сведений посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу

1. Заявитель, получивший в соответствии с настоящим Порядком ключи доступа, осуществляет в специальном разделе выбор необходимого размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу исходя из количества объектов недвижимости, сведения о которых запрашиваются заявителем.

Правила настоящего пункта не распространяются на заявителей, которые обладают правом на безвозмездное получение сведений, содержащихся в ЕГРП.

1. В целях выбора размера платы за предоставление сведений ограниченного доступа посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу заявителю в специальном разделе на основе указанных в запросе о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа данных о правообладателе недвижимого имущества предоставляется информация о количестве объектов недвижимости, принадлежащих правообладателю.

Правила настоящего пункта не распространяются на заявителей, которые обладают правом на безвозмездное получение сведений, содержащихся в ЕГРП.

1. После выбора в соответствии с настоящим Порядком заявителем необходимого размера платы органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю в специальном разделе предоставляется код платежа для осуществления оплаты за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством доступа к информационному ресурсу.
2. Оплата за предоставление сведений посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу должна быть осуществлена заявителем не позднее одного месяца со дня предоставления ключей доступа.
3. После осуществления оплаты заявитель направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, платежный документ в виде электронного документа.
4. Представление платежного документа в указанном в настоящем пункте случае не требуется, если оплата осуществлена путем перечисления денежных средств через организацию, имеющую право на осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц по их банковским счетам, на осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов, на осуществление почтовых переводов, с которой органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключен договор (соглашение) о приеме платежей от физических и юридических лиц или о порядке выплаты почтовых переводов (далее - расчетная организация).
5. Перечень расчетных организаций, заключивших договоры (соглашения) о приеме платежей за предоставление сведений посредством обеспечения доступа, или о порядке выплаты почтовых переводов, предложение о заключении таких договоров (соглашений), содержащее все существенные условия договора (публичная оферта), размещаются на официальном сайте, а также в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении.
6. Днем осуществления оплаты считается:

день получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, платежного документа об оплате за предоставление сведений посредством обеспечения доступа;

рабочий день, следующий за днем перечисления денежных средств расчетной организацией;

1. Срок, в течение которого заявителю предоставляется возможность использования ключей доступа (далее – срок действия ключей доступа), составляет один календарный год со дня осуществления заявителем оплаты за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу.
2. По истечении срока действия ключей доступа предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю прекращается.

V. Требования к предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа

1. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа осуществляется в объеме сведений, содержащихся в разделах ЕГРП.
2. Сведения, предоставляемые посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу должны содержать информацию о дате последнего обновления сведений информационного ресурса.
3. В целях предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа, не позднее следующего за днем осуществления оплаты дня орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, предоставляет заявителю возможность поиска объектов недвижимого имущества, сведения о которых содержатся в ЕГРП, по следующим критериям:
	1. кадастровый номер, ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный), условный номер объекта недвижимости, или часть одного из перечисленных номеров;
	2. номер государственной регистрации права, ограничения (обременения) права или часть такого номера;
	3. адрес (местоположение) объекта недвижимости или его часть;
	4. дата государственной регистрации права, ограничения (обременения) права или диапазон дат;
	5. категория земельного участка;
	6. вид разрешенного использования земельного участка;
	7. назначение здания или помещения (жилое, нежилое);
	8. общая площадь или диапазон площадей;
4. Заявителям, указанным в пункте 3 статьи 7 Закона, в случае представления такими заявителями в соответствии с настоящим Порядком в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, запроса о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа предоставляется возможность осуществления поиска сведений, содержащихся в ЕГРП, по следующим критериям, идентифицирующим правообладателя объектов недвижимости, сведения о которых предоставляются:
	1. страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) для случаев, когда правообладателем, является физическое лицо;
	2. фамилия, имя, отчество, дата рождения правообладателя и реквизиты документа, удостоверяющего личность для случаев, когда правообладателем, является физическое лицо;
	3. наименование организации и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) для случаев, когда правообладателем, является организация.
5. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа осуществляется следующими способами:
6. предоставление возможности просмотра сведений, содержащихся в ЕГРП;
7. предоставление возможности копирования сведений, содержащихся в ЕГРП;
8. направление уведомлений об изменении сведений, содержащихся в ЕГРП.
9. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, обеспечивает возможность неоднократного повторного просмотра и копирования сведений, содержащихся в ЕГРП, в течение 24 часов с момента их первого просмотра и (или) копирования.
10. При просмотре, копировании сведений ограниченного доступа, а также при осуществлении поиска сведений, содержащихся в ЕГРП, по критериям, указанным пункте 42 Порядка, заявитель обязан использовать электронную цифровую подпись за исключением случаев представления заявителем - физическим лицом запроса о предоставлении доступа к сведениям ограниченного доступа в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, при личном обращении или путем почтового отправления.

Заявители, указанные в абзаце первом пункта 13 Порядка при просмотре, копировании сведений ограниченного доступа, а также при осуществлении поиска сведений, содержащихся в ЕГРП, по критериям, указанным в пункте 42 Порядка, в предусмотренной специальным разделом форме указывают основания истребования таких сведений, предусмотренные пунктом 3 статьи 7 Закона:

1) вид (наименование) полномочия, осуществляемого в установленной сфере деятельности, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги, для осуществления которого (предоставления которой) запрашиваются сведения (для заявителя – руководителя или заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя или заместителя руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления);

2) реквизиты соответствующего дела, связанного с объектом недвижимости и (или) его правообладателем (для заявителя - суда, правоохранительного органа или судебного пристава-исполнителя);

3) вид деятельности, для обеспечения которой запрашиваются сведения (для заявителя - Председателя, заместителя Председателя, аудитора Счетной палаты Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, его территориального органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления);

4) реквизиты наследственного дела, в связи с которым нотариус запрашивает сведения, а также реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями (в случае, если заявителем является нотариус).

1. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу путем направления заявителю уведомлений об изменении сведений, содержащихся в ЕГРП, осуществляется в течение одного календарного года с даты осуществления оплаты.
2. Уведомления об изменении сведений, содержащихся в ЕГРП, размещаются в специальном разделе, ссылка на который направляется заявителю по электронной почте, не позднее 5 дней после внесения изменений в соответствующие сведения ЕГРП. В уведомлениях об изменении сведений, содержащихся в ЕГРП, содержатся все общедоступные сведения об объекте недвижимости, с указанием на сведения, которые были изменены и дата таких изменений; в случае предоставления обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости – также указание на изменение перечня таких объектов недвижимости и дата таких изменений.
3. Приложение
к Порядку предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество
и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество
и сделок с ним
4. **Запрос**
5. **о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество
и сделок с ним**

|  | Лист № \_\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и** **сделок с ним [[1]](#endnote-1)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) | **2.** [[2]](#endnote-2) | 2.1. регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.2. количество листов запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.3. количество прилагаемых документов\_\_\_\_\_\_\_ / листов в них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.4. Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.5. дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
| **3** | **Прошу предоставить следующие сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним:** |
|  | общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости |
|  | о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и о переходе прав на объект недвижимого имущества |
|  | **Правообладатель**[[3]](#endnote-3)**:**юридическое лицо [[4]](#endnote-4): полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| страна регистрации (инкорпорации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата и номер регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предыдущее(ие) наименование(я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_физическое лицо [[5]](#endnote-5):фамилия, имя, отчество (полностью) [[6]](#endnote-6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС [[7]](#endnote-7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес постоянного или преимущественного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предыдущие фамилия и/или имя, и/или отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предыдущий(ие) документ(ы), удостоверяющий(ие) личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **3.1** |  | **Прошу также предоставить возможность получения уведомлений об изменении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним [[8]](#endnote-8)** |
| **4** | **Форма и способ получения ключей доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним:**  |
|  | В виде бумажного документа в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним [[9]](#endnote-9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | В виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | В виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет, ссылка на который направляется по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | В электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов [[10]](#endnote-10) |
| **5** | **Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, нотариусе):** |
| фамилия, имя, отчество 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС 7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес постоянного или преимущественного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты [[11]](#endnote-11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6** | **Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):** |
| полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата государственной регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. документ, подтверждающий регистрацию юридического лица**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_страна регистрации (инкорпорации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата и номер регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  **7** | **Сведения о представителе заявителя:** |
| фамилия, имя, отчество 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС 7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес постоянного или преимущественного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **8.** | **Документы, прилагаемые к запросу [[12]](#endnote-12):** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9** | **Подпись:**Настоящим подтверждаю:сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны;документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения;заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии со статьей 8 данного федерального закона, иным федеральным законом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[13]](#endnote-13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) М.П. (инициалы, фамилия) | дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
| **10** | **Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую [[14]](#endnote-14):** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН нотариуса) | дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
| **11** | **Отметка принявшего запрос специалиста органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или автоматически при представлении запроса [[15]](#endnote-15)** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) |

1. 1 Указывается наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в винительном падеже с предлогом «в». Если запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – запрос о предоставлении доступа) представляется лично в подведомственное Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии государственное учреждение, наделенное решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии полномочиями по приему запроса о предоставлении доступа, указывается наименование действующего на территории регистрационного округа, в котором расположено указанное государственное учреждение, территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, который должен рассмотреть запрос о предоставлении доступа. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Реквизит 2 запроса о предоставлении доступа заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса о предоставлении доступа, или автоматически при представлении такого запроса. [↑](#endnote-ref-2)
3. Заполняется в случае предоставления сведений о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и о переходе прав на объект недвижимого имущества.

Не заполняется федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, судебными приставами-исполнителями, Председателем Счетной палаты Российской Федерации, его заместителями и аудиторами Счетной палаты Российской Федерации. [↑](#endnote-ref-3)
4. При описании правообладателя - юридического лица в обязательном порядке указываются: полное наименование юридического лица, ИНН и ОРГН – для российского юридического лица, полное наименование и страна ( регистрации) инкорпорации - для иностранного юридического лица, для иностранного государства – полное наименование иностранного государства.

Если заявителю известно ранее существовавшее наименование (наименования) юридического лица, которое на момент представления запроса о предоставлении доступа не является актуальным, и изменение наименования не связано с реорганизацией юридического лица – созданием нового юридического лица, то в данной части запроса о предоставлении доступа также указываются и эти сведения. [↑](#endnote-ref-4)
5. При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность - вид документа, его серия и номер, дата выдачи.

Если заявителю известны сведения о правообладателе (фамилия или имя, или отчество, реквизиты документа, удостоверявшего личность), которые на момент представления запроса о предоставлении доступа не являются актуальными, то в данной части запроса о предоставлении доступа также указываются и эти сведения. [↑](#endnote-ref-5)
6. Отчество заполняется при наличии. [↑](#endnote-ref-6)
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается с 1 января 2012 г. лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. [↑](#endnote-ref-7)
8. В случае выбора предоставления общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним может быть указано только получение уведомлений об изменении общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае выбора предоставления сведений о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и о переходе прав на объект недвижимого имущества может быть указано только получение уведомлений об изменении сведений о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. [↑](#endnote-ref-8)
9. Указывается наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в который заявителем подан запрос о предоставлении доступа при личном обращении, посредством почтового отправления или в электронной форме. Если запрос о предоставлении доступа при личном обращении подан в государственное бюджетное учреждение, наделенное решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии полномочиями по приему запросов о предоставлении доступа и выдаче сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель по собственному желанию может указать либо данное учреждение, либо территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, действующий на территории регистрационного округа, где расположено этот учреждение. [↑](#endnote-ref-9)
10. Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса о предоставлении доступа в электронной форме с использованием веб-сервисов. [↑](#endnote-ref-10)
11. При направлении запроса о предоставлении доступа в электронной форме или указании на получение ключей доступа в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно. [↑](#endnote-ref-11)
12. Указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к запросу о предоставлении доступа, в том числе:

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенности, выданной правообладателем (его законным представителем) и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса о предоставлении доступа и/или получение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документа, удостоверяющего личность (копии страниц которого прилагаются);

свидетельства о рождении правообладателя (копия);

документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем (копия);

выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего (копия);

документа, выданного нотариусом и подтверждающего право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя (копия);

закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю (копия);

выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной) (копия);

документа, подтверждающего переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования (копия);

вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем (копия). [↑](#endnote-ref-12)
13. Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, нотариуса ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на запрос о предоставлении доступа, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в пункте 2 статьи 8 данного Федерального закона, ином федеральном законе. [↑](#endnote-ref-13)
14. Заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (его представителя) в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района. [↑](#endnote-ref-14)
15. Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса о предоставлении доступа, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Примечание**.

Запрос о предоставлении доступа в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос о предоставлении доступа заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_«√» |  | **√** |  |
|

Запрос о предоставлении доступа на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос о предоставлении доступа может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе о предоставлении доступа.

При оформлении запроса о предоставлении доступа заявителем или по его просьбе специалистом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу о предоставлении доступа. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса о предоставлении доступа исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса о предоставлении доступа). При этом нумерация граф сохраняется.

Для заполнения запроса о предоставлении доступа заявителем лично (от руки) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, могут быть сформированы на основе настоящей формы запроса о предоставлении доступа разные бланки запросов о предоставлении доступа (в зависимости от вида запрашиваемой информации, объекта недвижимости, заявителей) путем выборки конкретных строк из настоящей формы запроса о предоставлении доступа для размещения их (бланков) в доступных для заявителей местах. При этом нумерация граф в таких бланках сохраняется.

Пункт 3 запроса о предоставлении доступа оформляется в отношении одного правообладателя.

1 Указывается наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в винительном падеже с предлогом «в». Если запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – запрос о предоставлении доступа) представляется лично в подведомственное Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии государственное учреждение, наделенное решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии полномочиями по приему запроса о предоставлении доступа, указывается наименование действующего на территории регистрационного округа, в котором расположено указанное государственное учреждение, территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, который должен рассмотреть запрос о предоставлении доступа.

2 Реквизит 2 запроса о предоставлении доступа заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса о предоставлении доступа, или автоматически при представлении такого запроса.

 Заполняется в случае предоставления сведений о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и о переходе прав на объект недвижимого имущества.

Не заполняется федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, судебными приставами-исполнителями, Председателем Счетной палаты Российской Федерации, его заместителями и аудиторами Счетной палаты Российской Федерации.

 При описании правообладателя - юридического лица в обязательном порядке указываются: полное наименование юридического лица, ИНН и ОРГН – для российского юридического лица, полное наименование и страна ( регистрации) инкорпорации - для иностранного юридического лица, для иностранного государства – полное наименование иностранного государства.

Если заявителю известно ранее существовавшее наименование (наименования) юридического лица, которое на момент представления запроса о предоставлении доступа не является актуальным, и изменение наименования не связано с реорганизацией юридического лица – созданием нового юридического лица, то в данной части запроса о предоставлении доступа также указываются и эти сведения.

 При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность - вид документа, его серия и номер, дата выдачи.

Если заявителю известны сведения о правообладателе (фамилия или имя, или отчество, реквизиты документа, удостоверявшего личность), которые на момент представления запроса о предоставлении доступа не являются актуальными, то в данной части запроса о предоставлении доступа также указываются и эти сведения.

 Отчество заполняется при наличии.

 Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается с 1 января 2012 г. лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

 В случае выбора предоставления общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним может быть указано только получение уведомлений об изменении общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае выбора предоставления сведений о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и о переходе прав на объект недвижимого имущества может быть указано только получение уведомлений об изменении сведений о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

 Указывается наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в который заявителем подан запрос о предоставлении доступа при личном обращении, посредством почтового отправления или в электронной форме. Если запрос о предоставлении доступа при личном обращении подан в государственное бюджетное учреждение, наделенное решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии полномочиями по приему запросов о предоставлении доступа и выдаче сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель по собственному желанию может указать либо данное учреждение, либо территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, действующий на территории регистрационного округа, где расположено этот учреждение.

 Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса о предоставлении доступа в электронной форме с использованием веб-сервисов.

 При направлении запроса о предоставлении доступа в электронной форме или указании на получение ключей доступа в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

 Указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к запросу о предоставлении доступа, в том числе:

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенности, выданной правообладателем (его законным представителем) и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса о предоставлении доступа и/или получение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документа, удостоверяющего личность (копии страниц которого прилагаются);

свидетельства о рождении правообладателя (копия);

документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем (копия);

выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего (копия);

документа, выданного нотариусом и подтверждающего право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя (копия);

закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю (копия);

выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной) (копия);

документа, подтверждающего переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования (копия);

вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем (копия).

 Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, нотариуса ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на запрос о предоставлении доступа, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в пункте 2 статьи 8 данного Федерального закона, ином федеральном законе.

 Заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (его представителя) в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

 Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса о предоставлении доступа, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Примечание**.

Запрос о предоставлении доступа в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос о предоставлении доступа заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_«√» |  | **√** |  |
|

Запрос о предоставлении доступа на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос о предоставлении доступа может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе о предоставлении доступа.

При оформлении запроса о предоставлении доступа заявителем или по его просьбе специалистом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу о предоставлении доступа. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса о предоставлении доступа исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса о предоставлении доступа). При этом нумерация граф сохраняется.

Для заполнения запроса о предоставлении доступа заявителем лично (от руки) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, могут быть сформированы на основе настоящей формы запроса о предоставлении доступа разные бланки запросов о предоставлении доступа (в зависимости от вида запрашиваемой информации, объекта недвижимости, заявителей) путем выборки конкретных строк из настоящей формы запроса о предоставлении доступа для размещения их (бланков) в доступных для заявителей местах. При этом нумерация граф в таких бланках сохраняется.

Пункт 3 запроса о предоставлении доступа оформляется в отношении одного правообладателя. [↑](#endnote-ref-15)